

エリア通知機能とは?	2
エリアグループの登録	
エリアを登録する	6
地図 / 住所で登録	6
運行日報から登録	9
EXCELで一括登録	11
エリア進入退出履歴を確認する	
エリアグループごとの履歴	
車両ごとの履歴	

🏝 エリア通知機能とは?

DoCoMAP 地図上に登録した円の中へ車両が進入・退出した時に管理者にメールで通知し、さらにクラウドにも自動的に記録が保存される機能です。

※(例) 浜松町駅前から 300mのエリアを登録し、株式会社ドコマップの車両を対象車両に、管理者のメールアドレスを通知メールの宛 先に設定しました。すると、車両が該当のエリアに出入りする度に、ドコマップの管理者に自動的に通知メールが届きます。





エリアグループとはメール通知を受け取るグループのことで、通知する車両の情報やメールアドレスを記入することで簡単に作成できます。





docomap Dashboard のメイン画面で ① <sup>② エリア通知機能</sup>をクリックし、又はサイドバー で①**「エリア通知機能」**をクリックしてください。





② +エリアグループ追加をクリックして、【エリアグループ追加】 画面を開いてください。



docomap JAPAN			
8~1-1078088-10778-788			
	<b>docomap JAPAN</b> エリアグループ追加		
3 I 20791-3%			
* #11 ( 5 R R A M R + 6 R R R R A M R			
t mail + unm			
工以7週2月6日時間	<ul> <li>207r-GRELEGER</li> <li>207r-GRELEGER</li> <li>307r-GRELEGER</li> <li>307r-GRELEGER</li> </ul>		
	23 第8 4の現日は今初月日になりますができず入力支き開いします。		
	##F fouldscenapy: #60x-5499796430880.T(2)	564	





③エリアグループ名を入力してください。

④をクリックすると、ピンの色をカスタマイズ することができます。









通知の宛先を登録します。⑥ +メール追加 をクリッ クしてください。入力欄が表示されますので、 氏名とメールアドレスを入力してください。 ※複数の宛先を設定する場合には、「+メール追加」を複数回ク リックしてください。 ※空欄の場合は、 ())) をクリックして、 ())除してください。

docomap JAPAN					
8~L - 1078088 - 10751-588					
	do	comap エリアグルー	JAPAN プ追加		
<ul> <li>エリアダムーブ省</li> <li>単形支近</li> </ul>					
743>08					
* #1273.0004900 + 8200.020	0 486 886	Ξ.	FJRVJÝHNY		
	KEEN	×	(LARCHINE)		
+ ×	田中太郎 七勝花子		mp@errubje?b	100	
	0 20795884LR8 • 20795588608	単語集 度してから連接 9025	-91		
		_			
	408848 BBT fraildoornay	上三 第38日となりますがでく 1月11日のタースを登	展る 日ず入力をお願いします。 者できるように設立してく大さい。		



エリア退出時における通知タイミングを設定で きますので、⑦ご希望のタイミングを選択してく ださい。





※印の必須項目を入力後、⑧ 追加 をクリックし てください。 ※備考欄はグループの説明等、必要に応じて入力してください。

エリアダループが登録されま	18.						
			エリア通知機能				
+ =	リアグループ語品	x 1978	Miliariti 🗛	6001292#−+ 🗇 1	- C 207838888		
			1	1			
エリアグループー管			泉エリアグループー覧				
エリアグループ名	297	エリア教	通知74周期の情報	6-mail	1128	-	108
NURALA	<b>N</b> 2972749-	38	編集系:ドコマップジャパン 別具教研:山田道師	田中は田 (tanaka@example.p) S時秋平 (xato@example.p)	advery	-	42.95

【エリア通知】画面に自動的に切り替わり、画面 下部の「エリアグループ一覧」に登録されたエ リアグループが表示されます。

※登録したグループの情報は、右端の 編集 から編集・削除す ることができます。

## エリアを登録する <地図 / 住所で登録>

エリアの位置を手動で選択する、または住所を入力して、自動的にエリアの位置を取得する方法です。







エリアグループを追加後、該当のエリアグルー プに表示される① <sup>▲エリアエディター</sup>をクリックし てください。



②エリア位置の取得方法を選択してください。

・地図で登録:

地図上でエリアの位置を手動で選択します。

・住所で登録:
 住所を入力して、自動的にエリアの位置を取得します。

円形エリアの作成



※半径はデフォルトとして 100(m) となりますが、入力して設 定することができます。変更後のエリア範囲の変化は地図上の 赤色の円の変化で確認できます。

※通知する時点はデフォルトとして進入・退出の両方となります が、チェックを外す・入れることで設定し直すことができます。

### STEP 1.

③**ピン**が登録するエリアの中心となるように地図をドラッグしてください。

④エリア名を入力して、エリア形状の⑤**円形**を 選択してください。

⑥半径何m以内に入った時に通知するかを入力 してください。また、通知を受け取りたい時点 を進入・退出・両方から選択して、設定してく ださい。

 <sup>1</sup> 追加 をクリックして、エリア登録を完了して ください。





まエリアグループー数

コマップジャパン

Ro

(金 エリア進入通出発電

1010

docomap JAPAN



画面上でピンが表示され、クリックすると、 ⑧エリアの情報を編集・削除することができま す。

画面左上の⑨ ← をクリックすると、【エリア通 知機能】画面に切り替わります。

※画面左の ▶ をクリックすると、エリア一覧が表示され、登録 したエリアを確認することができます。

#### 多角形エリアの作成





①**エリア名**を入力して、エリア形状の②**多角形** を選択してください。

③通知を受け取りたい時点を進入・退出・両方 から選択して、設定してください。

地図上にクリックしてから、④線を引いてください。

### STEP 2.

- ⑤ <sup>追加</sup>をクリックして、エリア登録を完了して ください。
- ※? にマウスを当てると、各種の操作方法を確認することが できます。









3-A - 197989									
			エリア通	知機能					
+	・エリアグループ組織	■ エリア語	Nilocette II	40	celエクスポート	() z ()	7歳入退出	112	
					-				
			ネエリアグル	-ブー発					
リアグループ一覧		_	まエリアグル	-7-R					
ヒリ <b>アグループ一覧</b> エリアグループモ	x.y.p.	3.97Bt	まエリアグル 通知する取用	-7-11	E-mail		0.58	-	- 44
			ネエリアグル	ープー間					

STEP 3.

画面上でピンが表示され、クリックすると、 ⑥エリアの情報を編集・削除することができま す。

画面左の⑦ ▶ をクリックすると、エリア一覧が 表示され、登録したエリアを確認することがで きます。

## STEP 4.

画面左上の⑧ ← をクリックすると、【エリア通 知機能】画面に切り替わります。

エリアの追加方法動画です。ぜひご覧ください!



) エリアを登録する <運行日報から登録>

運行日報から地点名・エリア通知を登録する方法です。





docomap PLUS の①運行日報をクリックして、 【運行日報】画面を開いてください。日または月 を選択して、ご希望の運転手の右の② Bをク リックしてください。

ocomap Dasht	bard													L
		4.0-1	- 0	-	1184 - <b>1</b>	#ribse#	6							
	÷.						進行	日報の	詳細			e res	100000	
	10							港门記録				B-Freek	1028-1	
	÷41													
	-													
	- e													
	-	200	-7	BERRH.		12192	23460	54215		arrest.	2000 (12732)			
	÷.	836	*	RR.ZHO		RRH	000.92	9010		10	19.00			
		**	84	111		SHOR	208.22	90.55		**	MARRIAN			
			<b>BAUM</b>	3023/17/03 09:04		84798	678.7			-	atty.			
		215	8708	2023(07)04 OII-01		NH.	21983	12/2/10		stawa.	*****			
						14	1980	1812		3319	017			
	- C - L									ANALYSIS				
	1													
				10.00	-							-		
		1	*****		WARREN .		10.00							
		1.1	arritte .		A *****		10010		-		100			
	~		-04	A 10000117-			-		1164	1	<ul> <li>(1-++)#.</li> </ul>			
	121	1.0		A			-		1.000					
	~			1			-		The		Charles &			
	- C		-			100 101	08.60	1 International			STDT			
			and a	A ADDRESS		0004	1	Company.	5.60.					
		24	8887	A 40034038+10		-0010								



【運行日報の詳細】画面に切り替わるので、住所の項目の③ ④をクリックしてください。 ※地点名が未登録の場合は、住所が表示されます。







該当する住所のピンポイントが地図上に表示さ れます。

④名称と半径を入力してから、⑤ □ 追加する をク リックして、地点名登録追加を完了してください。

※同じ名称を2つ以上の住所で利用できません。違う名称を入 力してください。詳しくは(スケジュール マニュアル p. 39) をご参照ください。





⑥エリア通知追加をクリックしてください。



※半径はデフォルトとして 500(m) となりますが、入力して設 定することができます。変更後のエリア範囲の変化は地図上の 灰色の円の変化で確認できます。

※通知する時点はデフォルトとして進入・退出の両方となります が、プルダウンから設定し直すことができます。



右の⑦ ◆をクリックして、プルダウンからエリ アグループを選択してください。選択後、**エリ ア名と半径何m以内**に入った時に通知するかを 入力してください。また、**通知を受け取りたい** 時点を進入・退出・両方から選択し設定してく ださい。

- ⑧ 回追加する をクリックして、エリア登録を完了 してください。
- ※「覧」をクリックすると、【エリア通知機能】画面に切り替わり、 エリアグループが確認できます。

# 上リアを登録する <EXCELで-括登録>

EXCEL で地点名・エリア通知を一括登録する方法です。 ※本機能は多角形の一括登録に対応しておりません。

ur <b>#</b> 1	b—A			BIOD decanage					
i i		Do	CoMAP	()ドコマップジャバン種		dooomoo	Daabbaard	のメイン画	
enter v v v			M HES			docomapi		のメイノ画	11回 C.
1912 A			• T=17k			<ol> <li>Excel 管</li> </ol>	理 をクリッ	クし、又は	サイドバ
er fille	<b>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</b>	ili antes	docomap Eye	docomep PLUS					
=±70/			0.0521	C docume PLUS			『埋』をクリ	ックしてく	たさい。
	4-3-7-21	# 2010## # 75×74		8 77VDERE		※エリア通知機	能面面では上の	) R エリア通知 Exc	
49				₩8857=175.					
	# 7±±73/					してくたさい	) <sub>o</sub>		
, i	My Map	カスタマイズ	🕐 хуланна	ALC					
-7. ¥ 14-4.18. ¥	annesse casas	9 12 94 74 517	CT/SAARS	2+2-47-47444					
ext/+- ~	8.7=475	18 75-75082	1 B toorDiff	8.000					
		# 919752-88	<ul> <li>T2s7A</li> </ul>	* ###75.575 # #8775.75					
		8 7=273		Internet and a second					
ap Dashboard		CV72BREWIND	anna sila v 8-si e	441.8818 DB (882	495.	STEP	2.		
ng Daalibourd 	s=à.'=:0 ayyddwdd = ∰'	:U73020488 11.1733	accentration of the test	473.68110 00 (112)	123.	STEP	<b>2.</b>	をクリック	1.7 #
np Dashboard 		دیت ۲	access Milli v ar.j.v 奇知Excel管理 U270EXer	V 9710845 DQ (897	rek	<b>STEP</b> ② サンプルを	<b>2.</b> ダウンロードする	をクリック	して、サ
na Disabiboard Salari 2013 2013 2013 2014 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	ール - 0 = 17.50000 - 日 Excelでライルでエリア語 マングムをデンリードしてスポロ	туужалан Туужалан ал жа	access bitle 3 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -	) ##1.69(1); 00, (117	re).	<b>STEP</b> ② サンプルを ルをダウン	<b>2.</b> <sup>ブウンロードする</sup> ロードして、	をクリック ください。	して、サ
ng Disabboard 	<ul> <li>B-A = 0 A177名の後期 = 日 2</li> <li>Excelプライルでエリア第 サングルをサランドードしてお用い 時間のロットワートの中間の「日本」の の日本の中の「日本」の目的「日本」の</li> </ul>	177382-енте хуулженте ал ал	access 500 v to co 奇知Excel智理 U768EBR	3 447.45\$(-3) 153 (117	reh	<b>STEP</b> ② サンプルをダ ルをダウン	<b>2.</b> <sup>ブウンロードする</sup> ロードしてく	をクリック ください。	して、サ
ng Dalahbarat 	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	evyänzuurte Evyänzuurte Estus Manne	accentral biblio v to record 意见Excet管理 U76682881		161	<b>STEP</b> ② サンプルを ルをダウン	<b>2.</b> <sup>オ</sup> ウンロードする ロードしてく	をクリック ください。	して、サ
ар Daarbourd ************************************		evyäkseette Eyyyyse a. Alaa Alaa Alaan Ala	accenter (MAN) @ 19-244 意知Excet管理 UPCAESAR		.ér	<b>STEP</b> ② サンプルをダ ルをダウン ③ <b>エリアグ</b>	<b>2.</b> <sup>ダウンロードする</sup> ロードしてく <b>ループ名・</b> 3	をクリック ください。 <b>ェリア名・</b> ≧	して、サ <b>半径・住</b> 所
ng Daarboard See See See See See See See See See See	Excel フィイルでエリア語     Second フィイルでエリア語     Control	аруйнсьийн хууйн ху ха ха ха ха ха ха ха ха ха ха ха ха ха	america (MAN の Trace) 商和Excel管理 UZ-GREAN BERGINE JTrd A.6. SEGARTINE JTrd A.6.		rei.	<b>STEP</b> ② サンプルをダ ルをダウン ③エリアグ 進入退出部	<b>2.</b> <sup>オウンロードする</sup> ロードして ループ名・コ ったどの必然	をクリック ください。 <b>Eリア名・当</b> 百百日を必っ	して、サ <b>半径・住</b> 所 ずぇヵ.4
ng Daarboard ************************************		1072/MILEONIPE E UT 772/MILEONIPE RESIN MILEONICARIA M	america (2000 で) でっかり 西知Excel管理 UZCREAN REPORTS CONTRACTOR REPORTS CONTRACTOR REPORT CONTRACTOR		rei.	<b>STEP</b> ② サンプルをダウン ルをダウン ③エリアグ 進入退出設	<b>2.</b> ロードしての <b>ループ名・</b> 定などの必須	をクリック ください。 <b>エリア名・当</b> 頁項目を必ず	して、サ <b>半径・住</b> 所 ず入力・(
нар Dashboard ************************************			amere 4000 0 ****      adu ********************************		rei.	<ul> <li>STEP</li> <li>② サンプルをダウン</li> <li>③エリアグ</li> <li>進入退出設 してくださ</li> </ul>	<b>2.</b> <sup>ブウンロードする</sup> ロードして <b>ループ名・</b> 定などの必須 い。	をクリック ください。 <b>Eリア名・当</b> 頁項目を必ず	して、サ <b>半径・住所</b> ず入力・(
нар Daskhound 		1072/Ritheouriter T. U.P. 27 10.1	amper MAN ダ **** 通知Excel管理 S756#3## #Reitinsファイムも、 #Reitinsファイムも、 #Reitinsとファイムも、 #Reitinsとファイムも、		rei.	<ul> <li>STEP</li> <li>② サンプルをダウン</li> <li>③エリアグ</li> <li>進入退出設</li> <li>してくださ</li> </ul>	<b>2.</b> ロードしてく <b>ループ名・</b> 定などの必須い。	をクリック ください。 <b>Eリア名・当</b> 頁項目を必ず	して、サ <b>半径・住所</b> ず入力・(
ap Diabloard		۲۰۷۶ Raberta ۲۰۷۶ Raberta Rat Raberta			11	<ul> <li>STEP</li> <li>② サンプルをダウン</li> <li>③エリアグ</li> <li>進入退出設</li> <li>してくださ</li> </ul>	<b>2.</b> ロードしてく <b>ループ名・</b> 定などの必須い。	をクリック ください。 <b>Eリア名・当</b> 頁項目を必ず	して、サ <b>半径・住</b> 戸 ず入力・(
		۲۰۷۶ (۱۹۵۵) ۲۰۷۶ (۱۹۵۵) ۲۹۷۶ ۱۹۹۹ ۱۹۹۹ ۲۹۹۹ ۲۹۹۹ ۲۹۹۹ ۲۹۹۹ ۲۹۹۹ ۲۹۹	Tenner Mark イ マー・イ 通知Excei管理 UPGEERT 思想されたファイムも: まだののないまた マー・マンクス		11	STEP ② サンプルをダウン ③エリアグ 進入退出設 してくださ	<b>2.</b> ロードして。 <b>ループ名・</b> 定などの必須い。	をクリック ください。 <b>Eリア名・当</b> 頁項目を必ず	して、サ <b>半径・住所</b> ず入力・f
up Dashourd	Excel フィイルでエリアギ Excel フィイルでエリアギ マンマルルマンリードしていた Excel アンドードしていた Excel アンドード Excel アンドードしていた Excel アンドード Excel アンドードしていた Excel アンドードしていた Excel アンドードしていた Excel アンドード Excel アンドード Excel アンドード Excel アンドード Excel アンドード Excel アンドード Excel アンドード Excel アンド Excel アンドード Excel アンドード Excel アンドード Excel アンド Excel	***7第355-effe エリアジ (A.T. A.T. A.T. A.T. A.T. A.T. A.T. A.T	anner MAN イ マー・イ 高知Excol管理 いつのExm またったってんた。 またっていまれた マー・マントの人た。 またっていまれた マー・マントの人た。		***	STEP ② サンプルをダウン ルをダウン ③エリアグ 進入退出設 してくださ	<b>2.</b>	をクリック ください。 <b>Eリア名・当</b> 頁項目を必ず	して、サ <b>半径・住所</b> ず入力・作
up Diatribuard	Excel ファイルでエリアギ Excel ファイルでエリアギ サンプルドレモンロンド Market Provide - 日 マンプルドレモンロンド Market Provide - 日 マンプルドレビンロン ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	***7部25-self世 エリア語 をたい、 ************************************	Oursey MARK グ マインベ 通知Excol管理 UPGEERT UPGEERT まだされたファイムも: まだされたファイムも: マングの世界は 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	D T T T T T T T T T T T T T	rei	STEP ② サンプルをダウン ルをダウン ③エリアグ 進入退出設 してくださ	<b>2.</b> <b>ブウンロードする</b> ロードして <b>ループ名・</b> 定などの必須 い。 <sup>経度</sup>	をクリック ください。 <b>エリア名・当</b> 頁項目を必ず	して、サ <b>半径・住所</b> ず入力・住 <sup>選入退出語</sup>
up Diatribuard	Excel ファイルでエリアギ Excel ファイルでエリアギ サンプルドレーになる。 Market Providence (1997) (19	************************************	ののののののでは、              ののののののののののののののののののののののののの	D 町2丁目11 浜南町3丁目2-5	***	<b>STEP</b> ② サンプルをダウン ルをダウン ③エリアグ 進入退出設 してくださ	<b>2.</b> <b>グウンロードする</b> ロードして <b>ループ名・</b> 定などの必須 い。	をクリック ください。 <b>Eリア名・当</b> 頁項目を必ず	して、サ <b>半径・住所</b> ず入力・住

※必ず登録済のエリアグループ名を指定してください。エリアグループの登録は(p.3)をご参照ください。
※緯度と経度がなく、住所を入力する場合は、エリアの確定操作が必要となります。詳しくは次ページをご参照ください。





④ Excel ファイルをドラッグ & ドロップまたは ここをクリックから保存されているファイルを 選択して、⑤選択されたファイル名の確認ができ たら、⑥ アップロードする を選択してください。





【エリアの確定操作】画面が切り替わり、画面上 部に「Excel のアップロードが成功しました。」 と通知されます。 ※緯度と経度がなく、住所入力にて登録する場合は、右の確定状

※緯度と程度がなく、住所八方にて登録する場合は、石の確定1 態は「×」で表示されます。(登録はまだ完了してません)







⑦ <sup>Q</sup> 地点名登録の確定操作</sub>をクリックして、住所から
 位置情報を取得します。

※確定状態が「×」から「○」に変わるまで、しばらくお待ちく ださい。





docomap Dashboard の左のサイドバーで「エ リア通知機能」をクリックして、エリア名が表 示されると、登録が完了します。

※ 編集 をクリックすると、エリアグループ名・E-mail などの情報が編集することができます。

と) エリア進入退出履歴を確認する <ェリアグループごとの履歴>

エリアグループごとにエリア進出履歴を確認する方法です。





【エリア通知機能】画面から、① ⇔ェリァ進入退出履歴 をクリックしてください。



② エリアグループをクリックしてください。



一番上に表示される「全」は全てのエリアグルー プを表し、下に各エリアグループが表示されま すので、③ご希望のグループを選んでください。 ※リスト上部の検索バーでご希望のエリアグループを検出できま す。



④日別履歴または④月別履歴を選択してください。



各車両の各エリアに進出する度の進入時刻・退出時刻・滞在時間及びその車両番号・乗務員・顧客名・ 便名・進入退出回数などの情報を確認できます。

※各手順の右にある編集ボタン エリアグループロ をクリックすると、検索条件を変更することができます。
 ※ Excel エクスボート をクリックすると、該当のエリア進入退出履歴の Excel ファイルがダウンロードされます。

<u>
と)
エリア進入退出履歴を確認する <車両ごとの履歴></u>

車両ごとにエリア進出履歴を確認する方法です。

docomap JAPAN	documap sANN +
ヨーム ニュリア通知機能	
	エリア通知機能
+ エリアグル−プ油店	▲ エリア道Altheori音音
	ままりアグループ一覧
エリアグループ一覧 エリアグループ& エリア	2070 30174353055 Enail 0158 69 65
東京主法 東京主法	- All 新年後にドコヤラブジャパン 田本太田 hardsaighearrandsail 
883388 de 10717-5-	1 200 - 400 - W
大規模店	- 1 dati - KE
docomap JAPAN =-A - IV78588 - IV78A8888	datomap JAPAN - サイトの変い方 お用い合わせ
	docomap JAPAN
	エリア進入返田履屋
	機業
	2079h-7. BREN (2)
	m e
docomap JAPAN	docomap JAPAN。 サイトの使い方 お問い合わせ
	deserves IADAN
	docomap JAPAN エリア進入退出履歴
	検索でエア
	1995.E
フィルターを検	876 x
	(時末:c) (第月19年)
	1000 B00 B00 B00
	10060 000 <b>000</b> 900 c 1 > >>
	III G
docomap JAPAN	ducomepuAPAN・ サイトの使い方 お問い色わせ
	docomap JAPAN
	エリア進入造出履歴
	· 核素 (1110)
	terite second
	対象車両 (2015年1000)
	対象のエリア准入現実展展
	DEAD
	Ro
	次のページへ



【エリア通知機能】画面から、① 🔁 エリア進入退出履歴 をクリックしてください。



車両番号をクリックしてください。



車両のリストが表示されます。リスト上部の検 索バーでご希望の車両を検出してから、③該当の 車両を選んでください。



④日別履歴または④月別履歴を選択してください。



各車両の各エリアに進出する度の進入時刻・退出時刻・滞在時間及びその車両番号・乗務員・顧客名・ 便名・進入退出回数などの情報を確認できます。

※各手順の右にある編集ボタン 車両番号 をクリックすると、検索条件を変更することができます。 ※ Excel エクスボート をクリックすると、該当のエリア進入退出履歴の Excel ファイルがダウンロードされます。